

Anmeldebogen - Neuaufnahme

Angaben zur Person der Schülerin/des Schülers			
Anmeldung für den Jahrgang		Schuljahr	2023/2024
Name, Vorname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum		Geburtsort	
Anschrift			
Telefon		Mobil-Nr.	
Konfession		Staatsangehörigkeit	
Fahrschüler/Bus (Entfernung > 3,5 km) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Wo lebt das Kind: Bei <input type="checkbox"/> den Eltern <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> dem Vater <input type="checkbox"/> einem Vormund			
Geschwisterkind an der FNRS: <input type="checkbox"/> Name:			Klasse:

Migrationshintergrund vorhanden			
ja	nein		
wenn ja:			
Geburtsland:		Zuzugsjahr:	
Sprache in der Familie	Geburtsland der Mutter	Geburtsland des Vater	

Angaben zu den Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigte/r:		
	Sorgeberechtigte/r 1 (Mutter)	Sorgeberechtigte/r 2 (Vater)
Name, Vorname		
Anschrift		
Telefon		
Mobiltelefon		
E-Mailadresse		
Im Notfall während der Schulzeit WO zu erreichen oder WER soll benachrichtigt werden?		

- Letztes Zeugnis liegt vor ja nein
- Kopie Geburtsurkunde oder Stammbuch erstellt/erhalten ja nein
- Vorlage Masernimpfnachweis ja nein
- Vorlage Anmeldeschein/Schulformempfehlung ja nein
- Microsoft-Account angelegt/Pädog. Netz angefordert ja nein
- Eltern sind mit dem Informationsaustausch/Hospitation an der Grundschule einverstanden ja nein

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

1. Schultag in deutscher Schule

Zuletzt besuchte Schule

- Grundschule
 Förderschule/sonstige

Name der Schule:

- Bernhard-Overberg-Schule
 Buterlandschule
 Eilermarkschule
 Georgschule
 Hermann-Löns-Schule
 Lindenschule
 Martin-Luther-Schule
 Viktoriaschule

sonstige: _____

Klassenlehrer/in:

- Schulformempfehlung: Hauptschule/Gesamt-/Sekundarschule
 Realschule/Gesamt-/Sekundarschule mit Einschränkung
 Gymnasium/Gesamt-/Sekundarschule mit Einschränkung

2. Einschulung

Schulbesuchsjahr:

1.
2.
3.
4.
5.

Schuljahr:

- ___ Klasse
___ Klasse
___ Klasse
___ Klasse
___ Klasse

Schuljahr:

- 20__/20__
20__/20__
20__/20__
20__/20__
20__/20__

Leistungen zur Bildung und Teilhabe (BuT):

Seit 2011 wird das Bildungs- und Teilhabepaket für Kinder und Jugendliche aus Familien im Leistungsbezug nach dem SGB II, SGB XII, AsylbLG und aus Familien, die Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, im Münsterland umgesetzt.

Das Paket beinhaltet verschiedenste Leistungen, zu denen z. B. die Übernahme von Kosten für eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten, Leistungen zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben, Schülerbeförderung, Lernförderung und Leistungen des persönlichen Schulbedarfes gehören. Diese Leistungen müssen gesondert beantragt werden.

Sind die Leistungen des Bildungs- und Teilhabepaketes bekannt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wurde bereits ein Antrag auf BuT – Leistungen gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja; Münsterlandkarten-Nr.: _____ <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt
Besonderheiten in der bisherigen Schullaufbahn und besondere Förderbedarfe oder Fähigkeiten:	
Bei meinem/unserem Kind wurde in der Vergangenheit folgender besonderer Unterstützungsbedarf festgestellt/diagnostiziert:	
<input type="checkbox"/> Lese-/ Rechtschreibschwäche (LRS)	<input type="checkbox"/> Dyskalkulie
<input type="checkbox"/> ADS	<input type="checkbox"/> ADHS
Mein / Unser Kind kann schwimmen	<input type="checkbox"/> ja, Schwimmabzeichen: _____ <input type="checkbox"/> Nein
Gesundheitliche Einschränkungen / laufende oder angestrebte Therapien:	
Mein Kind nimmt regelmäßig folgende/s Medikament/e: _____	
Besondere Elternwünsche / Erwartungen:	
Anmeldung für Übermittagsbetreuung von 13:20 – 15:30 Uhr (Jahrgang 5)	
<input type="checkbox"/> Mo. <input type="checkbox"/> Di. <input type="checkbox"/> Mi. <input type="checkbox"/> Do. <input type="checkbox"/> Ja, hiermit melde ich mein Kind verbindlich an.	
_____ Unterschrift der Sorgeberechtigten	
<input type="checkbox"/> Ja, ich melde mich bis zum 15.05. <input type="checkbox"/> Nein, nicht erwünscht.	

Hinweis an die Personenberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- miteinander verheiratete Eltern: gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- verheiratete aber getrenntlebende oder geschiedene Eltern: grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern: gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung. Wurde keine gemeinsame Sorgeerklärung abgegeben, kann dies durch eine sog. Negativbescheinigung nachgewiesen werden.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für die alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist **seitens der Schule** nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen z. B.: Anmeldung, Nichtversetzung, Entscheidungen zu Ordnungsmaßnahmen und Entscheidungen zur Schullaufbahn.

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?													
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Gerichtsurteil / Negativbescheinigung des Jugendamtes vom: _____ Bitte zur Anmeldung mitbringen!												
Einsicht erhalten am: _____ Unterschrift Aufnehmender: _____													
Bei gemeinsamem Sorgerecht der Eltern: Die Anmeldung des Kindes an der Fridtjof-Nansen-Realschule erfolgt in Absprache und mit Einverständnis des jeweils anderen Elternteiles	Unterschrift des Sorgeberechtigten _____												
Bei alleinigem Sorgerecht: Ich bin damit einverstanden, dass auch der nicht sorgeberechtigte Elternteil auf Nachfrage über die schulischen Leistungen des Kindes informiert wird.	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Unterschrift des Sorgeberechtigten: _____												
Bei Vormundschaften:													
Nur erforderlich falls abweichend von Angaben auf Anmeldebogen:	Kopie der Bestallungsurkunde liegt vor:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Institution:</td><td></td></tr> <tr><td>Vorname, Name:</td><td></td></tr> <tr><td>Str. / PLZ / Ort</td><td></td></tr> <tr><td>Telefon:</td><td></td></tr> <tr><td>Mobiltelefon:</td><td></td></tr> <tr><td>E-Mail:</td><td></td></tr> </table>	Institution:		Vorname, Name:		Str. / PLZ / Ort		Telefon:		Mobiltelefon:		E-Mail:		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Institution:													
Vorname, Name:													
Str. / PLZ / Ort													
Telefon:													
Mobiltelefon:													
E-Mail:													

Anerkennung der Computer-Nutzungsordnung

[Vorname des Schülers/der Schülerin]

[Nachname des Schülers/der Schülerin]

Computer-Nutzungsordnung Fridtjof-Nansen-Realschule:

Insbesondere müssen Schülerinnen und Schüler darauf achten, dass

- mit den Computern der Schule und dazugehörigen Geräten sorgfältig umgegangen wird,
- die persönlichen Zugangsdaten für die Computernutzung (Passwort) geheim gehalten und ausschließlich vom jeweiligen Nutzungsberechtigten verwendet werden,
- fremde Rechte und insbesondere das Urheberrecht beachtet werden, vor allem, dass Materialien, die von anderen Personen stammen, nicht unberechtigt veröffentlicht werden und dass kein unberechtigter Download von Musikdateien, Spielen etc. erfolgt.
- illegale Inhalte weder veröffentlicht noch im Internet aufgerufen werden,
- persönliche Daten (Name, Geburtsdatum, Personenfotos) von Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern und sonstigen Personen nicht unberechtigt im Internet veröffentlicht werden.

Hiermit erkläre(n) ich/wir, die Nutzungsordnung der Schule Fridtjof-Nansen-Realschule vollständig gelesen zu haben und einschließlich der darin enthaltenen Bestimmungen über den Datenschutz und das Fernmeldegeheimnis durch Unterschrift anzuerkennen.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des Schülers/der Schülerin]

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern

für:

Name des Schülers/der Schülerin

1. Die Fridtjof-Nansen-Realschule beabsichtigt, Personenabbildungen von SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe)
 - im Internet öffentlich zugänglich zu machen und/oder
 - in einen passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder in das Intranet der Schule (das lediglich über die schulinternen Rechner zugänglich ist) einzustellen und/oder
 - in der Privatversion des Schuljahrbuches zu veröffentlichen und zu verbreiten.
 - in der Print- und Onlineversion der Westfälischen Nachrichten veröffentlichen und zu verbreiten.

Im Internet sollen die Personenabbildungen dabei wie folgt (öffentlich) zugänglich gemacht werden:

- über die Schulhomepage,
- über eigenständige schulische Projekthomepages
- über sonstige von der Schule betreute Internet-Seiten,
- über elektronische Newsletter (E-Mail Rundschreiben) der Schule
- über die Online-Version der Westfälischen Nachrichten

Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die SchülerInnen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den SchülerInnen zur Verfügung gestellt wurden.

2. Im Rahmen der unter Ziffer 1 genannten Zwecke beabsichtigt die Schule auch, personenbezogene Daten in Form des Vornamens der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) öffentlich zugänglich zu machen bzw. zu veröffentlichen; in Verbindung mit Personenabbildungen werden Vornamen jedoch nur so aufgeführt, dass die jeweilige Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z. B. in Form von Klassenfotos mit einer alphabetisch geordneten Klassenliste mit Vornamen).

Volle Namensangaben der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) sollen lediglich über die Printversion des Schuljahrbuchs veröffentlicht werden und/oder im schulinternen Intranet und/oder einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage zugänglich gemacht werden; in Verbindung mit Personenabbildungen sollen die vollen Namensangaben dort auch so aufgeführt werden, dass die jeweilige Angabe eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z. B. in Form eines Online-Jahrbuchs der Schule oder in Einzelhomepages der SchülerInnen). Das Passwort für den passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage wird lediglich SchülerInnen und deren

Erziehungsberechtigten, Lehrkräften sowie Ehemaligen zur Verfügung gestellt. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, das Passwort vertraulich zu behandeln und nur an den vorgenannten Personenkreis weiterzugeben.

3. Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der SchülerInnen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgerufen werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des Schülers/der Schülerin verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann insbesondere dazu führen, dass andere Personen versuchen Kontakt mit den SchülerInnen aufzunehmen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den oben genannten Internet-Angeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden. Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage ist es möglich, dass das Passwort unbefugt weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden; letzteres ist auch bei der Buchpublikation des Schuljahrbuches möglich.

Da Internetseiten frei erreichbar sind, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Daten und Dokumente nicht von Dritten kopiert und/oder weiterverwendet werden. Eine aktive Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

4. Hiermit willige/n ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen ein.
5. Darüber hinaus willige(n) ich/wir in die oben (Ziff. 1 und 2) genannte Verwendung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten ohne weitere Genehmigung ein. Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.
6. Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z. B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.
7. Die Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z. B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben (Ziffer 1 und 2) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet- und Intranet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.
8. Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Gronau, _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Nutzung von Microsoft Teams an der Fridtjof-Nansen-Realschule

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

in Zeiten von eingeschränktem Präsenzunterricht in der Schule legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schülerinnen und Schülern. Dazu möchten wir eine Plattform nutzen, die auch Videokonferenzen ermöglicht, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen unter Leitung einer Lehrkraft abzuhalten und für Ihr Kind Beratung und Unterstützung durch Lehrkräfte in Kleingruppen und im Vier-Augen-Gespräch zu ermöglichen. Über die Plattform möchten wir auch Unterrichtsinhalte verteilen und Aufgaben stellen und individuelle Rückmeldungen geben. Nutzen werden wir dazu Microsoft Teams, eine Plattform, die in Deutschland von vielen Schulen und Universitäten genutzt wird. Sie kann über Computer, Smartphone und Tablet genutzt werden.

Zur Nutzung von Teams ist es erforderlich, ein Nutzerkonto zu erstellen. Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Schüler sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, Ihr Kind von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.



(Andrea Preuß, Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

Erstellung eines MS Teams Kontos und Teilnahme an Videokonferenzen

Ich/ wir sind an der Erstellung eines Microsoft Teams Nutzerkontos und der Teilnahme an Videokonferenzen von privaten Endgeräten aus, wie oben beschrieben, einverstanden:

- Erstellung eines Nutzerkontos
- Teilnahme per Audio
- Teilnahme per Video

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit formlos bei der Schule widerrufen werden. Im Falle des (Teil-)Widerrufs wirst du/ wird Ihr Kind MS Teams nicht mehr oder nur noch mit den Funktionen nutzen, mit denen Sie einverstanden sind. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schulzeit an der Schule.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 12 DS-GVO in die Nutzung von Microsoft Teams an der Fridtjof-Nansen-Realschule

Auf dieser Seite informieren wir Sie über die zur Nutzung von **Microsoft Teams** erforderliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

Verantwortlich ist die Schule: **Fridtjof-Nansen-Realschule, Schulleiterin: Andrea Preuß**
Microsoft Teams Administrator ist Matthias Krabbe.

Fragen zum Datenschutz können Sie [an den Teams-Administrator der Fridtjof-Nansen-Realschule Gronau](#), Matthias Krabbe, krabma@fnrs.gronau.de oder an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten [Knut Kasche, k.kasche@kreis-borken.de](mailto:k.kasche@kreis-borken.de), stellen

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von Microsoft **Teams**, einer Kommunikations- und Lernplattform mit der Möglichkeit zu Audio- und Videokonferenzen und zur Durchführung von Online-Unterrichtseinheiten in der Lerngruppe und zur individuellen Betreuung und Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Schülern und Lehrkraft.

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Ihrer Einwilligung.

Verarbeitet werden Daten zur Erstellung eines **Nutzerkontos** (E-Mail Adresse – gesetzt durch den Administrator, Passwort, Schulzugehörigkeit, Zugehörigkeit zu Teams, Rollen und Rechte), zur Anzeige eines **Nutzerstatus** und von **Lesebestätigungen** (Chat), erstellte **Chat-Nachrichten, Sprachnotizen, Bild- und Tondaten** in Video- und Audiokonferenzen, Inhalte von **Bildschirmfreigaben**, durch Hochladen **geteilte Dateien**, erstellte **Kalendereinträge, Status von Aufgaben** (zugewiesen, abgegeben, Fälligkeit, Rückmeldung), in Word, Excel, PowerPoint und OneNote **erstellte und bearbeitete Inhalte**, Eingaben bei **Umfragen, technische Nutzungsdaten** zur Bereitstellung der Funktionalitäten und Sicherheit von MS Teams und in Teams integrierte Funktionen. **Eine Speicherung der Bild- und Tondaten von Videokonferenzen durch die Schule erfolgt nicht.**

Auf alle in Teams durch Nutzer eingestellten Dateien, Inhalte und Kommentare haben jeweils die Personen Zugriff, mit denen sie geteilt werden. Das können Einzelpersonen sein oder Mitglieder eines Teams oder Channels in einem Team. Lehrkräfte haben Zugriff auf innerhalb von gestellten Aufgaben vorgenommene Bearbeitungen und erstellte Inhalte. Alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz, Chats, geteilte Dateien und Bildschirmfreigaben. In einem Chat haben alle Teilnehmer Zugriff auf eingegebene Inhalte und geteilte Dateien. **Der 2nd-Level-Support vom IT-Service der Stadt Gronau** hat Zugriff auf die bei der Nutzung von Teams anfallenden Daten soweit dieses zur Erfüllung seiner Verpflichtung im Rahmen des mit der Schule abgeschlossenen Vertrags zur Auftragsverarbeitung erforderlich ist.

Wir nutzen Microsoft Teams im Rahmen eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung.

Microsoft verarbeitet deine personenbezogenen Daten ausschließlich in unserem Auftrag.

Demnach darf Microsoft sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weitergeben. Im Sinne des Datenschutzrechts findet somit **keine Übermittlung** statt.

Die Speicherung von Daten, welche zur Bereitstellung des Nutzerkontos verarbeitet werden, sowie erstellte und geteilte Inhalte, Kommentare, Chat-Nachrichten, Sprachnachrichten

zugewiesene, bearbeitete und abgegebene Inhalte und Kalendereinträge, endet, sobald der Nutzer die Schule verlassen hat, seine Einwilligung ganz oder in Teilen widerruft oder einer Verarbeitung widerspricht. Die Löschung erfolgt innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule. Die Löschung aus den Systemen von Microsoft ist vom Zeitpunkt der Löschung eines Kontos oder von Inhalten durch die Schule nach 90 Tagen abgeschlossen. Selbiger Zeitraum gilt auch für die Löschung von Dateien durch den Nutzer selbst. Ton- und Bilddaten von Video- und Audiokonferenzen werden von der Schule nicht aufgezeichnet und gespeichert. Inhalte in von anderen geteilten Dateien, bearbeitete und abgegebene Aufgaben und Nachrichten in Gruppenchats werden gespeichert, solange ein Team besteht. Teams für Klassen- und Lerngruppen werden spätestens 5 Jahre nach Ende der Schulzeit der betroffenen Schüler samt ihren von Schülern erstellten, geteilten und bearbeiteten Inhalten und Chats gelöscht. Inhalte von Chats bestehen solange das Konto des anderen Nutzers besteht.

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Microsoft Teams und angebotenen Produkten erfolgt ausschließlich auf Servern mit Standort Deutschland.

Die aktuelle Datenschutzerklärung von Microsoft kann hier eingesehen werden:

<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

Von besonderer Bedeutung ist dabei bezüglich der personenbezogenen Daten von Personen in der Schule der folgende Abschnitt:

“Für Microsoft-Produkte, die von Ihrer K-12-Schule bereitgestellt werden, einschließlich Microsoft 365 Education, wird Microsoft:

- neben den für autorisierte Bildungs- oder Schulzwecke erforderlichen Daten keine personenbezogenen Daten von Schülern/Studenten erfassen oder verwenden,
- personenbezogene Daten von Schülern/Studenten weder verkaufen noch verleihen,
- personenbezogene Daten von Schülern/Studenten weder zu Werbezwecken noch zu ähnlichen kommerziellen Zwecken wie Behavioral Targeting von Werbung für Schüler/Studenten verwenden oder freigeben,
- kein persönliches Profil eines Schülers/Studenten erstellen, es sei denn, dies dient der Unterstützung autorisierter Bildungs- oder Schulzwecke oder ist von den Eltern, Erziehungsberechtigten oder Schülern/Studenten im angemessenen Alter genehmigt, und
- seine Anbieter, an die personenbezogene Daten von Schülern/Studenten ggf. zur Erbringung der Bildungsdienstleistung weitergegeben werden, dazu verpflichten, dieselben Verpflichtungen für personenbezogene Daten der Schüler/Studenten zu erfüllen.“

Als Schule hat für uns der Schutz der personenbezogenen Daten unserer Schüler und Lehrkräfte oberste Priorität. Deshalb sorgen wir durch technische und organisatorische Maßnahmen dafür, dass die Nutzung von MS Teams mit der größtmöglichen Sicherheit abläuft. Wir haben MS Teams so voreingestellt, dass durch das Handeln und Fehler der Nutzer selbst möglichst wenige Risiken entstehen können. Ganz zentral ist die Schulung der Nutzer für einen sicheren und verantwortungsvollen Umgang mit den Werkzeugen in MS Teams. Vor Erteilung des Zugangs findet eine Grundschulung statt. Diese wird durch eine jährliche Belehrung und die Nutzungsvereinbarung/ Dienstanweisung ergänzt.